

SECȚIUNEA D - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Nota Consultantului:

Având în vedere adresa primită prin intermediul poștei electronice la data de 31.03.2023 de la ADI Ecolect (ecolect@cjmures.ro) în legătură cu prezenta procedură, Consultantul nu își asumă punctul transmis de ADI Ecolect, ca urmare a votului exprimat de reprezentanții legali ai UAT-urilor membre din Zona 2, și nu se va putea sub nicio formă invoca vreo răspundere în sarcina Consultantului cu privire la următoarele informații:

Modificarea factorului de evaluare nr. 2 NIVELUL DE ASIGURARE A PROTECȚIEI MEDIULUI (factor de componentă tehnică), respectiv standardul de performanță privind emisiile, minim acceptat să fie redus de la Euro 5 la Euro 4, conform pct. II.2) Descriere din documentul „Secțiunea D - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI”.

Consultantul nu poate fi obligat să argumenteze opoziția față de decizia reprezentanților legali ai UAT-urilor membre din Zona 2, întrucât întreaga justificare privind cerința minimă de conformitate ("EURO 5") a fost justificată la nivelul Strategiei de Contractare și în punctul de vedere emis ca urmare a Notificării emise de unul dintre potențialii ofertanți la procedura de Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare. Menționăm faptul că factorul de evaluare ("NIVELUL DE ASIGURARE A PROTECȚIEI MEDIULUI") formulat conform versiunii inițiale asumată în totalitate de Consultant a urmărit respectarea prevederilor legale.

Nr. de înregistrare la Autoritatea Contractantă
1783 / 31.03.2023

Aprobat
Președinte A.D.I. ECOLECT MUREȘ
Péter Ferenc

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE

Denumirea achiziției:

CONTRACT DE DELEGARE a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 2 - Târgu Mureș

Colectivul tehnic de elaborare a documentației:

Consultant: **ALEXIAS COMIMPEX S.R.L.**

Milășan Florin-Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: **A.D.I. ECOLECT MUREȘ**

Luca Claudia

Avizat: **A.D.I. ECOLECT MUREȘ**

Tóth Andrea

BLAGA
ALEXANDRINA

Semnat digital de BLAGA
ALEXANDRINA
Data: 2023.03.31 19:21:45 +03'00'

MILASAN FLORIN-
OVIDIU

Semnat digital de MILASAN
FLORIN-OVIDIU
Data: 2023.03.31 16:43:12 +03'00'

BACIU SERGIU-
VIOREL

Digitally signed by BACIU SERGIU-
VIOREL
Date: 2023.03.31 18:51:15 +03'00'



Conținut	
I. SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ	4
I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ	4
I.3) COMUNICARE	4
I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR	5
I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	5
I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ	5
II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI	5
II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI	5
II.2) DESCRIERE	6
II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU	9
III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE	12
III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE	12
III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE	12
III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE	12
III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE	16
III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ	17
III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ	18
III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT/ACORDUL-CADRU PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE	20
III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI	20
III.1.5) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE	20
III.1.6) GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	20
III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL	21
III.1.9) LEGISLAȚIA APLICABILĂ	22
III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT	22
IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ	23
IV.1) DESCRIERE	23
IV.1.1) TIPUL PROCEDURII	23
IV.1.3) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII	23
IV.1.6) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ	23
IV.1.8) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)	23
IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE	23
IV.4) PREZENTAREA OFERTEI	24
IV.4.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE	24
IV.4.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE	25
IV.4.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI	26
IV.4.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI	26
VI. SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE	27
VI.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA	27
VI.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE	27
VI.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE	28
VI.4) PROCEDURI DE CONTESTARE	28
VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor	28
VI.4.3) Procedura de contestare	28

I. SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect MUREȘ"
Adresa:	strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș
Cod NUTS	RO125 - Mureș
Țara	ROMÂNIA
Cod poștal	540026
Punct(e) de contact /	Tóth Andrea, În atenția domnului Péter Ferenc, Președinte ADI "Ecolect Mureș"
E-mail/fax	ecolect@cjmures.ro / +40 365 455.256 Toate comunicările legate de această procedură de achiziție trebuie să fie adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese).
Telefon	+40 365 455.256
Fax	+40 265 221.116
Adresa internet (URL)	www.adiecolectms.ro
Adresa profilului cumpărătorului	www.e-licitatie.ro

Oricare alte persoane din cadrul Autorității Contractante nu vor fi contactate în legătură cu această procedură de achiziție în nicio circumstanță.
Autoritatea Contractantă nu va fi făcută răspunzătoare în cazul în care Ofertantul nu respectă această instrucțiune.

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implica o achiziție comună	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	NU

I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website) Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor până când operatorii	5
--	---

economici pot solicita clarificări Informații suplimentare	Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus.
Ofertele trebuie depuse la	Oferta trebuie transmisă la sediul AC. Toate documentele ce compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Autoritatea Contractantă consideră că Documentația de atribuire oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - <i>Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări.</i> <u>Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.</u> Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă pe mailul AC.
---	--

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

A.D.I. ECOLECT MUREȘ este o entitate având ca activitate principală **Administrație** și este Autoritatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie *Contractul/Acordul-cadru*.

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

Titlu	CONTRACT DE DELEGARE a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 2 - Târgu Mureș
Cod CPV Principal	90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
Tipul Contractului	SERVICII Categorica: SERVICII DE SALUBRIZARE - Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind

	din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	<p>Obiectul General al Contractului ce rezultă din această procedură îl reprezintă prestarea serviciilor de "colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat" pe o perioadă de 8 ani, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini specific, ale Caietului de sarcini al Serviciului, Regulamentului de salubritate și a tuturor normelor sanitare în vigoare cu privire la acest tip de activități / operațiuni.</p> <p><i>NOTA: Operatorii economici vor putea solicita clarificări cu maxim 5 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractanta răspunzând în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 3-a zi înainte de înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.</i></p>
Valoarea totală estimată	Valoarea totală estimată fără TVA: 34.830.785,40
Monedă	Moneda: RON
Informații despre Loturi	
Contract împărțit pe Loturi	NU
Numărul de loturi pentru care pot fi depuse Oferte	-
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant	-
Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi	<i>Nu este aplicabil.</i>

II.2) DESCRIERE

Cod(uri) secundar(e)	CPV 90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2) 90512000-9 - Servicii de transport deseuri menajere (Rev.2)
Locul de executare	
Codul NUTS:	RO125
Locul principal de furnizare:	Județul Mureș, localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect Mureș" arondate Zonei 2.
Descrierea achiziției publice	<p>Obiectul General al Contractului ce rezultă din această procedură îl reprezintă prestarea serviciilor de "colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat" pe o perioadă de 8 ani, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini specific, ale Caietului de sarcini al Serviciului, Regulamentului de salubritate și a tuturor normelor sanitare în vigoare cu privire la acest tip de activități / operațiuni.</p>

Valoarea estimată totală este de **34.830.785,40** lei fără TVA.
Valoarea lunară **1.935.043,63** lei fără TVA.

Cantitățile anuale ale contractului sunt: **59.480** tone / an.

Criteriul de
atribuire

Cel mai bun raport calitate - preț

Factori de evaluare

Denumirea factorului de evaluare nr. 1

PREȚUL OFERTEI

Punctaj total factor: 80 pct

Pondere în punctajul total: 80%

Descrierea factorului: Prețul ofertei (tarif în lei / oră fără TVA)

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "PREȚUL OFERTEI", cu o valoare de 80 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 80% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

a) Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă 80 de puncte;

b) Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul $P_{fin}(n)$ se calculeaza proportional, cu următoarea formulă:

$P_{fin}(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim factor}$

Nota 1: Prețul ofertei se va stabili prin cumularea valorilor rezultate în fișele de fundamentare pentru cele șase tarife ce intră în valoarea estimată a Contractului.

Denumirea factorului de evaluare nr. 2

NIVELUL DE ASIGURARE A

PROTECȚIEI MEDIULUI

Tip factor: Componenta tehnică

Punctaj total factor: 20 pct

Pondere în punctajul total: 20%

Descrierea factorului: Autovehiculele destinate prestării activităților solicitate prin Caietul de sarcini pe care operatorul desemnat câștigător va avea obligația sa le asigure, trebuie sa asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanță privind emisiile.

Pentru toate aceste echipamente standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 4.

Algoritm de calcul: Se acordă maxim 20 de puncte, astfel:

1. Autogunoiere Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen - 20 de puncte
2. Autogunoiere Euro 6 - 14 puncte
3. Autogunoiere Euro 5 - 8 puncte

Notă: Având în vedere faptul că Autovehiculele cu normă de poluare Euro 4 reprezintă cerință minimă de conformitate, nu se vor puncta acele autovehicule cu norma Euro 4, urmând a fi punctate doar elementele superioare cerinței minime de conformitate.

Punctajul aferent componentei tehnice se va calcula pentru fiecare normă de poluare, strict numai pentru autogunoiere, astfel:

- $P_{teh}(1) = 20 \times (\text{CTTmc}_A_{\text{Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen}} / \text{CTTmc}_A_{\text{ofertate}})$

- $P_{teh}(2) = 10 \times (\text{CTTmc}_A_{\text{Euro 6}} / \text{CTTmc}_A_{\text{ofertate}})$

- $P_{teh}(3) = 8 \times (\text{CTTmc}_A_{\text{Euro 5}} / \text{CTTmc}_A_{\text{ofertate}})$

Unde:

- Pteh(1) = Punctaj tehnic pentru normele de poluare (autogunoiere) Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen;
- Pteh(2) = Punctaj tehnic pentru normele de poluare (autogunoiere) Euro 6;
- Pteh(3) = Punctaj tehnic pentru normele de poluare (autogunoiere) Euro 5;
- CTTmc_A_Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen = capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor care respectă standardul Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen;
- CTTmc_A_Euro 6 = capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor care respectă standardul Euro 6;
- CTTmc_A_Euro 5 = capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor care respectă standardul Euro 5;
- CTTmc_A_ofertate = capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor oferitate de participant, ținând cont în mod obligatoriu de toate datele de intrare de la nivelul Caietului de sarcini.

La dimensionarea capacității totale de transport exprimată în mc, toți ofertanții vor avea obligația să-și dimensioneze parcul auto propus (de autogunoiere / autocompactoare) ținând cont de:

- Prevederile standardului SR 13400 din 2016, ale Ordinului nr. 111/2007, coroborate în mod obligatoriu și cu
- Toate datele prezentate la nivelul Caietului de sarcini, inclusiv anexele la acesta,
- Cantitățile estimate de deșeuri, numărul de rute propuse, numărul microrutelor de pe fiecare rută (inclusiv a zonelor pentru Municipiul Tg. Mureș), timpii tehnologici de lucru (respectiv: Timpul T1 - deplasarea de la bază / punct de lucru până la intrarea pe rută; Timpul T2 - timpul alocat parcurgerii rutei și microrutelor la toate gospodăriile și punctele de colectare plurifamiliale, respectiv agenții economici și instituțiile publice și asimilate; Timpul T3 - timpul alocat transportului după finalizarea rutei / microrutei până la instalațiile de tratare / depozitare deșeuri, în funcție de categoria de deșeuri; Timpul T4 - timpul alocat de la instalațiile de tratare / depozitare până la bază / punctul de lucru), programul de lucru și alte detalii tehnice de la nivelul Caietului de sarcini.

Punctajul TOTAL aferent componentei tehnice ("Nivel de asigurare a protecției mediului") - Pteh_final = Pteh(1) + Pteh(2)

Durața Contractului

Durata în luni sau în zile **18 LUNI**

Contract este supus reînnoirii **NU**

Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante **NU**

Informații despre opțiuni

Opțiuni **NU**

Informații despre cataloage electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub **NU**

formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic	
Informații despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziția se referă la un proiect / program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	NU
Identificarea proiectului	FINANȚARE DIN BUGETELE LOCALE ALE UAT DESERVITE
Tipul de finanțare	FONDURI BUGETARE
Garanția de participare	
Informații privind garanția de participare	DA
	<i>Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de [348.307,85] LEI valabilă pentru o perioadă de 6 luni calculate de la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.</i>
	Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:
	a. virament bancar
	sau b. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.
Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:	
i. emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”,	
ii. transmis împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor,	
iii. în suma și moneda indicată,	
iv. valabil pentru perioada indicată,	
v. irevocabil,	
vi. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare.	
Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP.	

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU

Ajustarea prețului Contractului/Acordului -cadru	DA Ajustarea Contractului se va face în următoarele condiții: (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea A.D.I. ECOLECT MUREȘ, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli. (2) Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.
--	---

(3) În cazul ajustării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în anexele nr. 2a), 2b) și 2c) la ORDINUL PREȘEDINTELUI ANRSC nr. 640 din 11 octombrie, 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(4) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se realizează avându-se în vedere următoarele criterii:

- a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de prețurile în vigoare, în limita prețurilor de piață;
- b) cheltuielile cu amortizarea se vor lua în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- c) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- d) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
- e) o cotă de profit rezonabil.

(5) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$T(1) = (V(1)/Q(1)) \cdot 100\%, \text{ unde:}$$

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%, \text{ unde:}$$

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
 $d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea contractului se va face în următoarele condiții:

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieți, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea

nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieți, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieți ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieți, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri municipale generate și/sau a cantității de deșuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În cazul modificării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în anexele nr. 3a), 3b) și 3c) la ORDINUL PREȘEDINTELUI ANRSC nr. 640 din 11 octombrie de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(3) Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină avându-se în vedere următoarele criterii:

a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de prețurile în vigoare, în limita prețurilor de piață;

b) consumurile normate de combustibil, lubrifianți, energie electrică, materii prime și materiale vor fi luate în calcul, astfel încât să asigure respectarea prevederilor alin. (1);

c) cheltuielile cu amortizarea se vor lua în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;

e) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

f) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

g) o cotă de profit rezonabil.

(4) Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
- iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărui Amendament emis în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea 98/2016, conform **SUBSECȚIUNII 2: Paragraful 2: Motive de excludere a candidatului/ofertantului** art. 164, 165, 167 și 169 și detaliate în DUAE (solicitare) în cadrul părții III - Motive de excludere.

Motive de excludere	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.
	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.
	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Subcontractant, Susținător de terța parte) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la articolele 165 alin. (3), 166 alin. (2), 167 alin. (2) și 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și anume dacă:

- i. Operatorul Economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.
- ii. cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate de Operatorul Economic și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de [cursul BNR din ziua publicării Anunțului de participare, etc.].)
- iii. Autoritatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție publică/Acordul-cadru. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.
- iv. Autoritatea Contractantă consideră dovezile prezentate ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că Operatorii Economici au adoptat măsuri de conformitate care vizează: (i) remediarea consecințelor oricăror infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea eficientă a săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite.

<p>Informații referitoare la conflictul de interese</p>	<p>În conformitate cu art. 167 alin (1), lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62, alin. (3) din Legea 98/2016.</p>
	<p>Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante, respectiv reprezentanții UAT-urilor în AGA A.D.I. ECOLECT MUREȘ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reprezentant CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ, potrivit prevederilor art. 175 din Codul administrativ - Péter Ferenc, PREȘEDINTE; 2. Soós Zoltán, PRIMAR - Municipiul TÂRGU MUREȘ; 3. Tóth Sándor, PRIMAR - Orașul MIERCUREA NIRAJULUI; 4. Mircea Radu, PRIMAR - Comuna BAND; 5. Benedekfi Csaba, PRIMAR - Comuna BERENI; 6. Szabolcs István Takacs, PRIMAR - Comuna CORUNCA; 7. Kovács Edit, PRIMAR - Comuna CRISTEȘTI; 8. Magyari Péter, PRIMAR - Comuna EREMITU; 9. Jánosi Ferenc, PRIMAR - Comuna ERNEI; 10. Kozma Barna, PRIMAR - Comuna GLODENI; 11. Kolcsár Gyula, PRIMAR - Comuna GORNEȘTI; 12. Barabási Ottó, PRIMAR - Comuna HODOȘA; 13. Bányai István, PRIMAR - Comuna LIVEZENI; 14. Kovács Ileana, PRIMAR - Comuna MĂDĂRAȘ; 15. Kacsó Antal, PRIMAR - Comuna MĂGHERANI; 16. Bodó Előd Barna, PRIMAR - Comuna PĂNET; 17. Petru Ionuț Budian, PRIMAR - Comuna SÂNCRAIU DE MUREȘ;

	<p>18. Sófalvi Sándor Szabolcs, PRIMAR - Comuna SÂNGEORGIU DE MUREȘ; 19. Dumitru Moldovan, PRIMAR - Comuna SÂNTANA DE MUREȘ; 20. Balogh István, PRIMAR - Comuna VĂRGATA.</p> <p>Membrii comisie de evaluare a ofertelor sunt indicați la nivelul H.AGA ADI Ecolect Mureș, document atașat la prezentele instrucțiuni.</p> <p>Așa cum este definit la art. 59 din Legea 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității Contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității Contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.</p>
<p>Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave</p>	<p>Conform art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care se face vinovat de abateri profesionale grave.</p> <p>Pentru a fi exclus din motive de „abatere profesională gravă” în cadrul acestei proceduri de atribuire, Operatorul Economic trebuie să fi fost declarat vinovat de o abatere profesională gravă, ceea ce îi pune în discuție integritatea, printr-o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.</p>
<p>Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței</p>	<p>Conform art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.</p> <p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii plauzibile pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit Documentației de atribuire; ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici; iv. un ofertant a depus Ofertă individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte Oferte. <p>Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă.</p> <p>Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.</p>

	Subcontractanții nominalizați în cadrul unei Oferte nu au dreptul să depună o Ofertă în nume propriu sau într-o asocieră în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.
Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	<p>Conform art. 16, alin. (1), lit. g) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice operator economic care a demonstrat că și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.</p> <p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. neexecutarea contractului; ii. livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Subcontractanți, Terți susținători) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Documentele suport ce vor fi prezentate concomitent cu oferta	<p>Se vor prezenta declarații pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 însoțite de:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. cazier judiciar - <i>cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic</i>); ii. <i>certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ ȘI / SAU ALTE DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE EMISE ÎN ȚARA ÎN CARE ESTE STABILIT OPERATORUL ECONOMIC - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Legea nr. 98/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016;</i> iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic. <p><u>Potentialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).</u></p> <p>Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba <i>[introduceți]</i>.</p> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere; ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;
--	---

	<p>iii. lua în considerare în timpul evaluării mecanismul de „autocorectare” descris de Operatorii Economici în cadrul DUAE (răspuns), în cazul în care acest mecanism este demonstrat prin documente justificative.</p>
	<p>În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.</p>
	<p>Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.</p>
	<p>Autoritatea Contractantă va solicita singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.</p>

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
<p>Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic</p>	<p>Orice Operator Economic participant la procedură, indiferent dacă este Ofertant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant sau Terț Susținător trebuie să demonstreze capacitatea de exercitare a activității sale profesionale, prin înscrierea în registrul comerțului, respectiv să demonstreze că:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Operatorul Economic este legal constituit în țara sa de origine și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, b) desfășoară în mod licit pe piață activitatea sa profesională, respectiv: <ol style="list-style-type: none"> i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică (autorizată) înscrisă în documentul de constituire al Operatorului Economic sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanți; ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în procedură și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al acestuia sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Subcontractant și/sau Terț susținător. <p>Corespondența se determină prin raportarea cel puțin la secțiunea din economia națională, determinată pe principiul omogenității la nivel de Clasificare activităților din economia națională, cu luarea în considerare a naturii SERVICIILOR.</p>
<p>Documentele suport ce vor fi prezentate concomitent cu oferta</p>	<p>Documentele suport actualizate trebuie să:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. demonstreze că: <ol style="list-style-type: none"> a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: <ol style="list-style-type: none"> i. există corespondență între obiectul principal al Contractului/Acordului-cadru și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea

	<p>Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.</p> <p>ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători.</p>
	<p>Documentele justificative considerate adecvate pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, se limitează la:</p> <p>i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;</p> <p>ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.</p>
	<p>Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.</p>

III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

NU SE SOLICITĂ DEMONSTRAREA NIVELULUI FLUXULUI DE NUMERAR, însă toți ofertanții vor avea în vedere riscul asigurării finanțării pentru o perioadă de două luni ținând cont de Modalitatea de finanțare prevăzută la art. 25 din Legea nr. 101 / 2006 și la art. 42 alin. (9) din Legea nr. 51 / 2016, raportat la modalitatea de verificare a prestației lunare, astfel:

- Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:
 - a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
 - b) menținerea echilibrului contractual.
- Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, respectiv UAT-urile arondate Zonei 2, sunt obligați/obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii;
- A.C. are obligația de a efectua verificările Raportului lunar elaborat de Operator și a indicatorilor de performanță care au caracter de verificare lunară, apoi să emită decizia / acceptul raportului, Operatorul având obligația să emită factura după decizie A.C.
- Mecanismul de raportare și plată este următorul:

Luna 1	Operatorul finalizează prestarea serviciilor pe luna 1
Luna 2 (maxim a 5-a zi din luna 2)	Operatorul înaintează A.C. Raportul lunar însoțit de documentele justificative solicitate în raport
Luna 2 (maxim a 12-a zi din luna 2)	A.C. finalizează verificările Raportului lunar și emite decizia / acceptul raportului, comunicând Operatorului suma acceptată și confirmată la plată
Luna 2 (maxim a 15-a zi din luna 2)	Operatorul emite factura fiscală către fiecare UAT, conform datelor comunicate de A.C.

Luna 2 (maxim 15 zile după primirea facturii)

UAT-urile arondate Zonei 2 vor efectua plățile către Operator

III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

Capacitatea tehnică și profesională	
Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător	<p>Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător</p> <p>Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de colectare și transport deșeuri municipale, în cantitate cumulată de cel puțin 59.480 de tone.</p> <p>Pentru scopul acestei proceduri:</p> <ol style="list-style-type: none">Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă."servicii prestate în mod corespunzător" înseamnă servicii realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor nominalizat de către Ofertant în DUAE și pentru care a fost emise procese-verbale la terminarea acestora sau procese-verbale de recepție finală sau procese-verbale de recepție pe obiect sau certificate de bună execuție.
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător	<p>Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:</p> <ol style="list-style-type: none">să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016 <p>În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a utiliza capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none">să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei următoarele:<ol style="list-style-type: none">Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, în funcție de relația dintre operatorul economic ofertant și entitatea ce acordă susținerea, precum și caracteristicile și modalitatea de acordare a suportului, poate include dar nu se limitează la:<ol style="list-style-type: none">o enumerare și descriere a capacităților pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția Operatorului Economic Ofertant, prin raportare la cerința minimă comunicată în Fișa de Date a Achiziției și cu referire la anexa/anexele angajamentului ferm;

	<p>(ii) modalitatea efectivă în care entitatea pe ale cărei capacități se bazează Operatorul Economic (Terțul Susținător) asigură Autorității Contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament în situația în care Operatorul Economic Ofertant căruia îi acordă susținere devine Contractant și întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului (în situația în care capacitățile incluse în angajamentul ferm vizează resurse netransferabile);</p> <p>(iii) anexa/anexele ce prezintă modul efectiv prin care entitatea pe a cărei capacitate se bazează Operatorul Economic Ofertant va asigura îndeplinirea angajamentului, inclusiv, dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea dintre entitatea ale cărei capacități Operatorul Economic le utilizează și Operatorul Economic Ofertant.</p> <p>În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, Terțul Susținător trebuie să:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. îndeplinească cerința minimă referitoare la "realizarea în mod corespunzător de servicii similare"; ii. să nu se afle în una din situațiile descrise în Fișa de Date a Achiziției ca reprezentând motiv de excludere; iii. să fie înscris într-un registru profesional relevant sau în registrul comerțului, în țara în care este stabilit. <p>În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.</p>
<p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante</p>	<p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.</p> <p>Documentele justificative care vor fi prezentate, considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor privind experiența similară includ, dar nu se limitează la:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. procese verbale de recepție la terminarea SERVICIILOR / pe stadii fizice distincte / recepție finală, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestației; ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (răspuns) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă. <p>Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv <i>[introduceți limba procedurii]</i>.</p> <p>Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).</p>

	Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și / sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.
--	--

III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT/ACORDUL-CADRU PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși	Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși
	<p>În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asociera de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.</p> <p>Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în oferta.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/ Operatorii Economici care îndeplinesc/ îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței minime referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește principalele servicii prestate în mod corespunzător.</p>

III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Standarde de asigurare a calității Standarde de management de mediu	<p>Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității [ISO 9001] sau echivalent.</p> <p>Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a sistemului sau standardului de management de mediu [ISO 14001] sau echivalent.</p> <p>Documentele suport includ dar nu se limitează la certificate emise de organisme independente cu privire la standardul de asigurare a calității solicitat sau alte dovezi pe care Ofertantul le consideră relevante în legătură cu "demonstrarea deținerii de certificări specifice care atestă respectarea de către Ofertant a standardului de asigurare a calității și standardelor de mediu".</p>
--	--

II.1.5) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
---------------------	----

III.1.6) GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție este solicitată.
	Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea Contractului fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul care rezultă din această procedură.
	Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (3) din Anexa la HG nr. 395/2016 și în formele menționate la art. 40 din

	Anexa la HG nr. 395/2016.
	Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016.
	Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42 din HG nr. 395/2016.
	Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> i. Moneda în care se constituie, ii. Perioada de valabilitate, iii. Modalitatea de constituire, iv. Situațiile care determină reținerea, v. Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici căruia i se atribuie Contractul/Acordul-cadru	Orice Operator Economic (Candidat) are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.
	Asocierile de persoane fizice și / sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asociere să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.
	În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele: <ul style="list-style-type: none"> i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului/Acordului-cadru, precum și pentru <i>prestarea ulterioară a serviciilor [adaptați textul după cum este necesar]</i> în conformitate cu prevederile Contractului/Acordului-cadru și a Contractelor Subsecvente; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului/Acordului-cadru; iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;
	Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos: <ul style="list-style-type: none"> i. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoană/ aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire. ii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.
	Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.
	Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAE (răspuns) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic.
	Furnați informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea,

	scopul etc.). Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.
	Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului/Acordului-cadru.

III.1.9) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile publice, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	<p>Această procedură este guvernată de următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016); ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016); iii. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016); iv. Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016; v. Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP; vi. Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP; vii. Instrucțiunea nr. 3/2017 a Președintelui ANAP; viii. Instrucțiunea nr. 1/2018 a Președintelui ANAP; ix. Instrucțiunea nr. 1/2019 a Președintelui ANAP; x. Instrucțiunea nr. 1/2021 a Președintelui ANAP; <p>Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.</p> <p>Legislația specifică serviciilor din prezenta achiziție</p> <p>Legislația în limba română poate fi consultată la: www.anap.gov.ro.</p>
------------------------------	--

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	<p>Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:</p> <p>NU</p> <p><i>[Daca da, precizați actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile.]</i></p>
Condiții de executare a contractului	<p>Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:</p> <p>NU</p> <p><i>[Daca da, introduceți descrierea acestor condiții]</i></p>
Informații privind personalul	<p>Obligația de a preciza numele si calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:</p>

responsabil cu executarea contractului	NU
--	----

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE Offline Această procedură se desfășoară offline în SEAP într-o singură etapă.
--	--

IV.1.3) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	NU
---	----

IV.1.6) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
--	----

IV.1.8) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	NU
---	----

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	NU
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei din Invitația la participare
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	LIMBA ROMÂNĂ Orice document trebuie să fie în limba procedurii [sau specificați altfel, după cum este aplicabil]. Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Autoritatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. În cazul în care documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (răspuns) sunt în altă limbă decât limba procedurii, acestea să fie însoțite de o traducere/variantă în limba procedurii, caz în care traducerea/varianta în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie	Oferta trebuie să fie valabilă până la: [introduceți data în format zz/ll/aaaa] sau Durata în luni: [6] sau în ani: [...] de la termenul limită de primire a Ofertelor

să își mențină oferta	
Condiții de deschidere a Ofertelor	Conform datei din Invitația la participare Locul de deschidere: sediul AC
	<p>Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere:</p> <p>Întrucât această procedură se desfășoară offline, după expirarea termenului de depunere a Ofertelor, comisia de evaluare va deschide la sediul AC, Ofertele depuse în cadrul procedurii de atribuire.</p> <p>Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la accesarea ofertelor, dacă documentele au fost semnate cu semnătură electronică extinsă, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire.</p> <p>Autoritatea Contractanta va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.</p>

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	<p>Propunerea tehnică va include:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Propunerea tehnică, incluzând toate informațiile solicitate în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și ale Formularului pus la dispoziție (Formularul T1); 2) Documentele tehnice justificative care nu conțin informații legate de prețuri, dar care susține elementele ofertei tehnice (Formularul T2); 3) Declarația ofertantului pentru procedura de achiziție (Formularul C) <p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Copierea caietului de sarcini nu reprezintă oferta tehnică!!!</p> <p>În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde: informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului, însusirea modelului de contract prin semnare cu/fara obiecțiuni. declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă conform: Legea privind securitatea și sănătatea în munca nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.</p> <p>Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.</p>
--	--

	<p>Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.</p> <p>Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.</p> <p>În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării SERVICIILOR până la remedierea situației constatate.</p> <p>Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/ activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.</p>
--	---

IV.4.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	<p>Oferta Financiară va cuprinde prețul total oferit. Ofertanții vor avea obligația să prezinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Formularul de ofertă (conform Formularului F de la Secțiunea D - Formulare pentru depunerea ofertei); (2) Centralizatorul financiar (Anexa F1); (3) Fișele de fundamentare a tarifelor (Anexa F2 - F12); (4) Memoriu tehnico-economic justificativ aferent fiecărui tarif (Anexa F13); (5) Documentele financiare justificative care conțin informații legate de prețuri / valori și susțin fundamentările economice ale tarifelor. <p>La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.</p>
--	--

	<p>Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită decătre autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.</p> <p>Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:</p> <p>a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;</p> <p>b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.</p> <p>În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de oricemotive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.</p>
--	--

IV.4.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informații relevante pentru transmiterea/ depunerea Ofertelor	Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate într-un exemplar tipărit, opisat pe secțiuni (documente de calificare, propunere tehnică, propunerea financiară) și un format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
--	--

IV.4.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de Participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

Documente solicitate de la Ofertanți	Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: <ol style="list-style-type: none"> A. <i>[dacă a fost solicitată]</i> Garanția de participare la licitație B. Declarația privind conflictul de interese pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); C. <i>[doar în cazul unei Asocieri]</i> Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii; D. <i>[doar în cazul unei Asocieri]</i> Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire E. <i>[dacă este cazul]</i> Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; F. <i>[dacă este cazul]</i> Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care
---	---

	<p>aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;</p> <p>G. <i>[dacă este cazul]</i> Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei;</p> <p>H. Propunerea Tehnică;</p> <p>I. Propunerea Financiară.</p>
	<p>Formularele care vor fi utilizate de către Potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea E - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.</p>
Termenul-limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei din Invitația la participare
Oferta întârziată	Întrucât această procedură se desfășoară offline, Ofertanții nu au posibilitatea sa transmită o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor.
Accesarea/deschiderea Ofertelor	<p>Ca regulă generală, deoarece procedura se desfășoară offline, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea Contractantă va putea deschide Ofertele depuse de Ofertanți.</p> <p>Autoritatea Contractantă va transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.</p>

VI. SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	NU
	<p><i>[Dacă da, precizați:]</i></p> <p>Programul estimat de publicare a anunșurilor viitoare:</p>

VI.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	<p>NU</p> <p><i>[Dacă da, introduceți detalii.]</i></p>
Se va accepta facturarea electronica	<p>DA</p> <p>În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea.</p>
Se vor utiliza plățile electronice	NU

	[Dacă da, introduceți detalii.]
--	---------------------------------

VI.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare	
-------------------------	--

VI.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	Romania
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cncs.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cncs.ro
Fax	+40 213104642 / +40 21890074

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	<p>În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. <p>Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.</p>
---	---

Cu excepția cazului în care contextul specifică altfel, cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul.

Elaborat de:
Consultantul ALEXIAS COMIMPEX S.R.L.